

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: JUDEȚUL SĂLAJ - Consiliul Județean Sălaj		
Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12		
Localitate: Zalău	Cod postal: 450058	Tara: România
Punct(e) de contact: Catița Crihan , Director - Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala; In atentie: Maria Vultur , Șef birou - Birou de achiziții publice, parteneriat public si privat	Telefon: +40 0260614120 int 123 Telefon: +40 0260614120 int 145	
E-mail: office@cjsj.ro	Fax: +40 0260 661097	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.cjsj.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): autorități locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a carbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj - componenta TTPD		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categorie servicii: nr. 16 16 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Sălaj, Comuna Dobrin - locația Centrului de management integrat al deșeurilor Dobrin (CMID) Locațiile secundare a serviciilor: - Stațiile de transfer : Crasna, Sînmihailu Almașului, Surduc. - Depozite urbane neconforme: Crișeni, Cehu Silvaniei, Jibou și Șimleu Silvaniei. Cod NUTS: RO116 - Sălaj
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție publică		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>Daca DA,</i> Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<i>(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/>		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
.....		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____		
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj - componenta TTPD		
Contractul va include următoarele activități:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Operarea și întreținerea depozitului clasa b celula 1 si celula 2 (după caz) de la CMID Dobrin; 2. Operarea și întreținerea stației de sortare, cu facilitățile aferente CMID Dobrin; 3. Operarea si întreținerea stației de compostare/tratare mecano-biologică, cu facilitățile aferente CMID Dobrin; 4. Operarea și întreținerea stației de epurare a levigatului, cu facilitățile aferente CMID Dobrin; 5. Operarea și întreținerea tuturor instalațiilor de pe amplasamentul CMID Dobrin; 6. Management și Operare a Stațiilor de transfer Crasna, Surduc și Sânmihaiu Almașului, cu facilitățile aferente; 7. Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Dobrin; 8. Monitorizarea a 4 depozite neconforme închise definitiv în Cehu Silvaniei, Crișeni, Jibou si Șimleu Silvaniei; 9. Întreținerea și operarea drumurilor de acces către CMID Dobrin și stațiile de transfer, inclusiv a podurilor si podetelor aferente acestor sectoare de drum precum si a drumurilor de incinta; 10. Închiderea celulei nr.1 si a celulei nr.2 (după caz) de la CMID Dobrin și monitorizarea post-închidere a acestora. 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2) 90513200-8 Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide (Rev.2)	

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2)		
90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj - componenta TTPD Estimări privind cantitățile de deșeuri pentru primul an de operare: Cantitate de deșeu intrată în Stația MBT/Compostare: 23.161 t/an; Cantitate de deșeu intrată în Stația de sortare: 13.712 t/an; Cantitate de deșeu care trece prin Stațiile de Transfer: 14.657 t/an; Cantitate de deșeu depozitat: 23.054 t/an.</p> <p>Valoarea redevenței anuale plătită de concesionar va fi de minim 813.500 lei pentru primul an de operare, dar nu mai puțin de 10% din valoarea veniturilor anuale.</p> <p>Tarifele maxime pentru tipurile de activități desfășurate în cadrul contractului sunt: Tarif depozitare: 73 lei/t; Tarif compostare: 23 lei/t; Tarif sortare: 65 lei/t; Tarif transfer: 66 lei/t.</p> <p>Tarifele minime pentru tipurile de activități desfășurate în cadrul contractului sunt: Tarif depozitare: 58 lei/t; Tarif compostare: 18 lei/t; Tarif sortare: 52 lei/t; Tarif transfer: 53 lei/t</p> <p>Tarifele au fost stabilite în lei/t fără TVA.</p> <p>La stabilirea valorii estimate au fost luate în calcul și veniturile din activitatea extraordinară (valorificarea reciclabililor), pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 145.983.880 lei sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p>
<p>II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</p> <p>Daca da, descrierea acestor optiuni: _____</p> <p>Dupa caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>) Nu este cazul</p>

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 180 sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr.109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, și în conformitate cu Planul multianual de tarifyare aprobat prin Hotărâre a CJ Sălaj și Hotărâre a ADI "ECODES" Sălaj).

Tarifele pot fi indexate la solicitarea concesionarului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007 si cu aprobarea prealabilă a concedentului. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS si în conformitate cu prevederile contractuale. Indexarea se va face la solicitarea scrisă a concesionarului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Valoarea garanției de participare : 2.500.000 lei. Echivalenta pt. garantia de participare depusa în alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de particip. in SEAP.

Modalități de constituire:

Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garantie bancară, în conformitate cu art. 42 din HG 71/2007. Garanția va fi depusă în original, până la data si ora limita de deschidere a ofertelor și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire.

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă si va fi depusă într-un plic, separat de ofertă.

Scrisoarea de garantare emisa în cond.legii,trebuie sa prevada faptul ca plata se va face conditionat/neconditionat, în urmatoarea situatii de culpa ale celui care o constituie:

a) ofertantul si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, ofertantul a refuzat sa semneze contractul în perioada de valab.a ofertei.

c) autorit. contract. va aplica prev.art.278^1 din OUG 34/2006 modif.,respectiv în masura în care CNSC respinge contestatia ca nefondata sau contestatorul a renuntat la contestatie în masura în care renuntarea la contestatie nu este ca urmare a adoptarii de catre autoritatea contractanta a masurilor de remediere necesare, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de part. suma de **12.799,84 lei**.

Garantia de participare va fi valabilă pe o perioadă de 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor și va fi emisă în favoarea Autorității Contractante Județul Sălaj, pentru suma specificată.

În cazul în care operatorul economic prezintă declarație de încadrare în categoria IMM, conform Legii 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, garanția de participare va fi 50% din suma solicitată.**Formular 2**

În cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie să prezinte **Formularul 2** pentru a se aplica reducerea de 50% din valoarea garanției de participare.

Restituirea garanției de participare pentru ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare si

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

pentru ofertantii a caror oferta nu a fost stabilită castigatorie se va face în conf. cu art. 44 din HG 71/2007.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐ **nu** ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Contractul de concesiune va fi finanțat din tarifele de salubritate încasate de către concesionarul serviciilor de colectare și transport de la beneficiari, tarife aprobate prin hotărâre ADI ECODES Sălaj. Totodată, concesionarul va obține venituri și din valorificarea deșeurilor reciclabile.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Se va completa și depune **Formularul 17** acord de asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ **nu** ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare;
- d) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare;
- e) Ordin nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordin nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru active specifice serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- i) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- j) OUG 196/2005 Privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare
- k) Ordin nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- l) Ordin nr. 509/2011 al președintelui ANRMAP;
- m) Ordin nr. 302/2011, al președintelui ANRMAP;
- n) Ordin nr. 313/2011 al președintelui ANRMAP;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- o) HG 745/ 11.07.2007 privind acordarea licențelor;
p) HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune prevăzute în OUG 34/ 2006.
q) Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Declarație de eligibilitate - Formular 4

Ofertantul/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie să prezinte Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, completată în conformitate cu Formularul nr. 4 - Declarație privind eligibilitatea.

2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 181 din OUG 34/ 2006 - Formular 5

Ofertantul/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie să prezinte Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, completată în conformitate cu **Formularul nr. 5**.

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)1 și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de tertul sustinator, dacă este cazul, completată în conformitate cu **Formularul nr. 5A**.

Vor fi excluși din procedura ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind executia unui contract, precum și ofertanții care prezintă sau primesc, la solicitarea autorității contractante referințe negative.

3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹ - Formular 6

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractanții/Tertul sustinator trebuie să prezinte Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹, completată în conformitate cu **Formularul nr. 6**. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Președinte - Tiberiu Marc, Vicepreședinte - Csoka Tiberiu, Vicepreședinte Crisan Valeriu-Radu, Secretarul județului - Vlaicu Cosmin Radu, director - Direcția economică - Marusca Leontina Lucica, director - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională - Crihan Catita, șef serviciu - Direcția juridică și administrație Locală - Cuzdriorean Adrian Cosmin, șef birou - Biroul de achiziții publice Vultur Maria, consilier - Biroul de achiziții publice, Iepure Liliana, consilier - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională - Iuga Ioana, consilier - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională - Papai Ioan Mirko, consilier - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională - Balajel Adela, consilier - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională - Muresan Mircea, consilier - Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională - Avram Lucia Monica, consilier - Direcția economică - Tulai Sofia-Rodica, consilier - Direcția Tehnică - Maier Radu Cristian, consilier juridic - Compartiment managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău-Marincas Minodora, consilier - Structura Arhitect șef - Cardos Elena, referent de specialitate - Structura Arhitect șef - Popovici Tiberiu Iuliu în cadrul Autorității Contractante - Județul Sălaj. Consilieri județeni Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina - Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu - Remus, Filip Alexandra - Lorena - Maria, Ghetu Mircea - Raul, Ghiurco Dan, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Sojka Atila-Ioan, Sandru Gabriel - Marius, Veresezan Marius-

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Mihai, Zaharia Marcel - Claudiu)4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - **Formular 8**

5. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente față de bugetul de stat, la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor. Certificatul poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul. În măsura în care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006, urmând ca autoritatea contractantă să aplice prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

6. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale de la autoritatea locală unde ofertantul își are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente față de bugetul local, la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor. Certificatul poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul. În măsura în care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006, urmând ca autoritatea contractantă să aplice prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Pentru persoane juridice străine:

1. Prezentarea formularelor și certificatelor mai sus menționate (sau documente echivalente). Certificatele de atestare fiscală vor fi prezentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul.

2. Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS).

Documentele emise în altă limbă decât română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții vor prezenta următoarele documente pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale :

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul trebuie să cuprindă informații reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC. Certificatul constatator poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

Nota: În cazul în care prezintă copie conformă cu originalul la depunerea ofertei, ofertantul câștigător va prezenta, înainte de încheierea contractului, pentru conformitate, documentul în original sau în copie legalizată.

2. Licență minim Clasa 2 pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (compostare/tratare mecano-biologică, sortare, operare depozit, operare stații de transfer, transport deșeurilor și monitorizare depozite neconforme închise), emisă de A.N.R.S.C. conform art. 10 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificări și completări). În cazul unei asocieri toți asociații vor prezenta Licența minim clasa 2 pentru activitățile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activități la care se angajează prin acordul de asociere.

Important: Titularul licenței nu o poate transfera, acesta având obligația de a desfășura activitățile

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

specifice licenței în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terți drepturile și obligațiile care îi revin conform licenței. Prin urmare, titularul unei licențe nu poate acorda dreptul unei terțe persoane/subcontractant de a presta respectivele servicii în baza ei.

Licența este un document propriu firmei deținătoare, iar transferul sau extinderea ei pentru alt agent (fie el și în asociere) sunt strict interzise, putând duce și la pierderea licenței de către deținător.

Pentru persoane juridice străine:

1. Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

Nota: În cazul în care prezintă copie conformă cu originalul la depunerea ofertei, ofertantul câștigător va prezenta, înainte de încheierea contractului, pentru conformitate, documentul în original sau în copie legalizată.

2. Prezentarea Licenței minim Clasa 2 pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisă de A.N.R.S.C. (conform art 8 din HG nr. 745 din 11 iulie 2007) sau, alternativ, a solicitării înregistrate la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente prin aplicarea art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007. În cazul unei asocieri toți asociații vor deține Licența minim clasa 2 pentru activitățile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activități la care se angajează prin acordul de asociere.

Conform prevederilor HG 745/2007 art.6 alin.(2) activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt descrise la literele :

- a) pre colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special (depozitarea temporară în stațiile transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic);
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- e) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- f) înființarea depozitelor de deșuri menajere și administrarea acestora (inclusiv închiderea celulei 1 și 2);
- g) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Media cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2012 și 2011, a operatorului economic să fie cel puțin 58.000.000,00 lei.</p> <p>Op. ec va prezenta: Informații generale - Formularul 9 Bilanțul contabil/extras de bilanț/raport de audit sau alte documente relevante și disponibile ale operatorului economic. Declarație privind încadrarea în categoria IMM-</p>	<p>- Informații generale-Formularul 9. - Bilanțul contabil/extras de bilanț/raport de audit sau alte documente relevante și disponibile ale operatorului economic, în copie lizibilă conformată cu originalul prin semnătura persoanei împuternicite și stampila societății. În cazul cifrei de afaceri anuală exprimată în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual LEI/VALUTA comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de mai sus. Cifra de afaceri a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria IMM-urilor va fi admisă în</p>

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

<p>Formularul 2</p>	<p>cuantum de 50% din valoarea impusa. Se va completa Formularul 2 Declaratie privind încadrarea in categoria IMM. Asocierea formata exclusiv din operatori economici incadrati în categoria IMM-urilor, beneficiaza de aceeasi reducere a cifrei de afaceri. În acest caz, fiecare membru al asocierii va completa Formularul 2.</p> <p>Notă:</p> <p>In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În cazul unei oferte comune sustinuta de un tert sustinator, atunci indeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstreaza in totalitate de tertul sustinator.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Ofertantul va face dovada, că în ultimii 3 ani a fost implicat în cel puțin un contract care să fi inclus servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (operare depozit ecologic si tratare/sortare).</p> <p>Operatorul economic va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr.10 - Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, - Formular nr. 11- fisa de experienta, care va fi insotita de certificari /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar din care sa rezulte minim urmatoarele date: beneficiarul contractului, numarul si data contractului, tipul serviciilor prestate, perioada contractului, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale infrastructura operată si capacitatile aferente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se va completa Formularul nr. 10 - lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. - Pentru serviciile declarate ca experienta similara, ofertantul va prezenta: - fisa de experienta - Formular nr. 11 - certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar din care sa rezulte minim urmatoarele date: beneficiarul contractului, numarul si data contractului, tipul serviciilor prestate, perioada contractului, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale infrastructura operată si capacitatile aferente. <p>În cazul contractelor încheiate în valuta, pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. • În cazul unei oferte comune sustinuta de un tert sustinator, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza in totalitate de tertul sustinator. • În cazul în care informațiile prezentate nu sunt

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

	relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte informații pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară.
Cerința nr. 2 Informații privind partea de contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze - se va completa dacă este cazul	Se va completa, dacă este cazul, Formularul 16 - prezentat în original și Acordurile de subcontractare încheiate încheiate cu fiecare subcontractant
Cerința nr. 3 Informații privind personalul tehnic de specialitate Personal minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului: 1. Director CMID - studii superioare absolvite; - experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (gestionare deșeuri); - experiența ca manager/coordonator/director de proiect. 2. Inginer/Subinginer - șef echipă pentru Depozitul Clasa b - studii superioare absolvite; - experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (gestionare deșeuri). 3. Inginer/Subinginer - șef echipă pentru Stația de Sortare - studii superioare absolvite; - experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (gestionare deșeuri). 4. Inginer/Subinginer - șef echipă pentru Stația de Tratare mecano-biologică - studii superioare absolvite; - experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (gestionare deșeuri). 5. 3 Ingineri/Subingineri, având calitatea de Șefi	Ofertanții vor completa, semna și prezenta Formularul 13 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani. În cazul unei oferte depuse de o asocieră de operatori economici, cerința prezentării Formularului 13 se aplică tuturor membrilor asocierii. Ofertanții vor prezenta Lista personalului cheie pentru îndeplinirea contractului (Formularul 14). În cazul unei asocieri, acest formular va fi prezentat de către Liderul de asocieră. Pentru personalul cheie vor fi prezentate următoarele documente: Curriculum vitae european semnat și datat, copii după diplome de absolvire, contract individual de muncă/contract de colaborare/angajament de participare în conformitate cu art. 188 din OUG 34/2006, recomandare/alte documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate și Declarații de disponibilitate conform Formular 15 . CV-urile vor fi corelate cu documentele emise pentru demonstrarea experienței specifice. CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune <i>“Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.”</i> Documentele emise de către beneficiarul contractului/angajatorul/presatorul contractului pentru dovedirea experienței profesionale specifice vor conține minim următoarele

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

<p>Stație de transfer la cele 3 stații de transfer</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare absolvite; - experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (gestionare deșeurilor). 	<p>informații: numărul contractului, beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate/ poziția detinută în contract, perioada contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p>
<p>Cerința nr. 4 Informații privind dotările, echipamentele tehnice, utilaje</p>	<p>Ofertanții vor prezenta o declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune (Formular 18).</p> <p>NOTĂ : Formularul 18 va cuprinde toate utilajele/dotările suplimentare pe care ofertantul le consideră ca fiind necesare și pe care le poate pune la dispoziție suplimentar față de utilajele/dotările puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului de concesiune, însoțite de documente care să dovedească modalitatea de deținere.</p> <p>În cazul unei asocieri se va completa un singur formular în care se va preciza operatorul economic care deține respectivul echipament. În cazul în care echipamentele nu se află în proprietatea ofertantului, se vor da detalii cu privire la modalitatea în care ofertantul dispune de ele. Echipamentele cuprinse în listă trebuie să fie în concordanță cu natura contractului ce urmează să fie semnat.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul să solicite orice clarificări cu privire la această listă.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Certificarea Sistemului de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001 :2008 sau echivalent.</p>	<p>Ofertanții vor prezenta Certificatul ISO 9001:2008 sau echivalent.</p> <p>În cazul în care la prezenta procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună (în asociere), cerința privind prezentarea certificatelor ce demonstrează existența și funcționarea sistemelor de management a calității trebuie îndeplinită de operatorii economici în cauză minim pentru partea/părțile pe care le prestează și pentru care se solicită această cerință (fiecare membru al asocierii trebuie să dețină certificatul solicitat pentru activitatea/activitățile prestate).</p> <p>Nota: CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

	Nu se admit operatori economici în curs de certificare, oferta acestora fiind respinsă ca inacceptabilă. Autoritatea Contractantă va lua însă în considerare documente care confirmă faptul că auditul de certificare a fost finalizat urmând ca certificatul propriu-zis să fie emis ulterior.
Cerința nr. 2 Certificarea Sistemului de Management de mediu în conformitate ISO 14001 sau echivalent.	Ofertanții vor prezenta Certificatul ISO 14001:2004 sau echivalent. În cazul în care la prezenta procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună (în asociere), cerința privind prezentarea certificatelor ce demonstrează existența și funcționarea sistemelor de management al mediului trebuie îndeplinită de operatorii economici în cauza minim pentru partea/părțile pe care le prestează și pentru care se solicită această cerință (fiecare membru al asocierii trebuie să dețină certificatul solicitat pentru activitatea/activitățile prestate). Nota: Certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Nu se admit operatori economici în curs de certificare, oferta acestora fiind respinsă ca inacceptabilă. Autoritatea Contractantă va lua însă în considerare documente care confirmă faptul că auditul de certificare a fost finalizat urmând ca certificatul propriu-zis să fie emis ulterior.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	a <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
cerere de oferte <input type="checkbox"/>

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da , indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numarul de participanti estimat <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> sau Numar minim preconizat <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/>	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)		
Cel mai mic pret <input type="checkbox"/>		
sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste <input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reo fertare SEAP
1. Componenta financiară	70%	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> $P_{FINANCIAR} = P_{FINANCIAR\ 1} \times 60\% + P_{FINANCIAR\ 2} \times 40\%$ P FINANCIAR 1 -valoarea Redevenței - Punctaj maxim acordat 100 puncte P FINANCIAR 2 - preț ofertat - Punctaj maxim acordat 100 puncte		
2. Componenta tehnică	30%	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Descriere: Factor de evaluare 2.1 - Măsuri pentru cresterea cotelor de reciclare și îndeplinirea tintelor privind reducerea cantităților de deseuri depozitate impuse prin PJGD/PRGD -		

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Nord-Vest; Punctaj maxim acordat - 60 puncte		
Factor de evaluare 2.2 -Perioada de mobilizare; Punctaj maxim acordat - 40 puncte		
Detaliile privind calculul algoritmului sunt detaliate în cadrul cap. VI.3.		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra în licitație electronică / reofertare (<input type="checkbox"/>) Direct proporțional (<input type="checkbox"/>) Invers proporțional Punctaj maxim component tehnică <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ - Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durată în luni: <input type="text"/> sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

! In cadrul prezentei sectiuni se vor mentiona previzarile legate de modul de desfasurare a procedurilor de licitatie restransa, negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare si dialog competitiv.

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Atentie! Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situatia în care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi introdusa în plic separat și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

1. Managementul și organizarea activității

Ofertanții vor prezenta, cel puțin, următoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzând **toate** posturile de lucru necesare desfășurării activității.

1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.

1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate **toate** activitățile (operarea instalatiilor la toate obiectivele Proiectului, monitorizarea post-închidere a depozitelor urbane închise prin proiect, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza etc.).

1.4 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Ofertanții vor descrie modul în care vor organiza activitățile de dispecerat si monitorizare a activităților; totodată vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date si a întretinerii acesteia.

1.5 Programul de inspectii si lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor si utilajelor : interventiile asupra utilajelor si echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioada determinată de timp efectuate de personal autorizat.

1.6 Program de închidere și monitorizare celula 1 si celula 2.

1.7 Program de monitorizare a depozitelor neconforme închise.

2. Autorizatii/licențe/certificări

2.1 Autorizații

Sistemul de management operational va fi cuprins în Autorizatie (procedurile de sistem, procedurile operationale si procedurile tehnice de executie/instructiunile de lucru).

2.1. Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instructiunilor de lucru pentru amplasamentul de la Dobrin (toate obiectele din incinta CMID Dobrin), pentru Statiile de transfer si amplasamentele depozitelor neconforme închise definitiv. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

2.2 Ofertanții vor prezenta Planul Calității întocmit pentru Contract, care va contine detalii specifice pentru toate obiectivele Contractului, inclusiv toate obiectivele din incinta fiecărui obiect.

2.3. Ofertanții vor prezenta Planul de protectia mediului întocmit pentru toate obiectivele Contractului, inclusiv toate obiectele din incinta fiecărui obiect.

Ofertanții vor prezenta aceste documente în cadrul propunerii tehnice, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

2.4. Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obtinerea licenței/licențelor de la Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul CMID Dobrin, al stațiilor de transfer și pentru monitorizarea celor 4 depozite neconforme închise.

Ofertanții vor prezenta aceste documente în cadrul propunerii tehnice, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

3.1 Parametrii de monitorizare și control al proceselor

Ofertanții trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul) în corelare cu cerințele Caietului de Sarcini.

Ofertanții vor prezenta aceste documente în cadrul propunerii tehnice, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

3.2 Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea tintelor privind reducerea cantităților de deseuri depozitate impuse prin PJGD/PRGD Nord-Vest

Ofertanții vor prezenta propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea tintelor privind reducerea cantităților de deseuri depozitate impuse prin PJGD/PRGD Nord-Vest.

Ofertanții vor prezenta aceste documente în cadrul propunerii tehnice, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

4. Raportul anual de mediu

Una din cerințele Autorizației integrate de mediu este întocmirea unui Raport Anual de Mediu, document sintetic cu caracter public. Ofertantul va descrie în detaliu modul în care Raportul Anual de Mediu va fi diseminat și adus la cunoștința publicului larg.

Ofertanții vor prezenta aceste documente în cadrul propunerii tehnice, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

5. Prezentarea implicării Ofertantului în desfășurarea de activități/acțiuni/campanii de conștientizare a populației cu privire la importanța și beneficiile colectării selective, a respectării normelor și programelor stabilite pentru activitățile serviciului de salubritate. Aceștia vor detalia în propunerea tehnică activitățile preconizate, prezentând distinct activitățile pentru primul an de operare.

6. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 20

7. Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formular 19

Ofertanții vor prezenta Planul propriu de securitate și sănătate în muncă întocmit pentru Contract.

8. Planul de Management de trafic întocmit de Ofertant specific Contractului, în conformitate cu art. 71-72 din Regulamentul-cadru pentru serviciul de salubritate privind activitățile de gestiune a deșeurilor municipale în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj".

9. Descrierea detaliată și programarea etapei de mobilizare, precum și perioada de mobilizare necesară. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării Contractului de concesiune și data începerii efective a serviciilor.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme în baza art. 36 alin. (2) din HG 925/52006.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și va conține:

Formularul de ofertă conform Formular Nr.24 și anexele aferente.

Notă: În Formularul de ofertă va fi introdusă redevența anuală ofertată în lei valoric și tarifele aferente fiecărei activități în lei/t.

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora. Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifelor, oferta este considerată neconformă.

La elaborarea Propunerii Financiare, operatorii economici vor ține cont și de prevederile Ordinului nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților emis de ANRSC.

Ofertele cu redevență ofertată sub valoarea minimă vor fi respinse ca neconforme. Ofertele cu tarifele peste valoarea maximă sau sub valoarea minimă pe oricare dintre activități vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Actele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în alta limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată, în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.

Documentele prezentate de ofertantii nerezidenți trebuie atasate și în limba de origine.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii, fiecare marcată „Copie”. Oferta (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) va fi prezentată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Oferta va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară.

CD-ul conținând documentele ofertei (documentele de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) va fi introdus în plicul aferent Propunerii Financiare.

Oferta va fi însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**);
- Împuternicire pentru persoanele participante la ședința de deschidere a ofertelor și copie carte de identitate pentru aceștia (**Formularul 21**);
- Garanția de participare în original (**Formularul 3**);
- Documente doveditoare pentru încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu următoarele informații:

Denumirea procedurii de atribuire:

Delegarea prin concesionare a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj - componenta TTPD

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Numărul Anunțului de concesiune :

Denumirea Autorității Contractante: JUDEȚUL SĂLAJ (Consiliul Județean Sălaj)

Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii

Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii

Oferta: Original / Copie

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ora

Modul de prezentare al documentelor

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină în colțul din stânga jos, indiferent dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau stampile în original.

Exemplarul original va fi numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. Copertile aferente secțiunilor sau sub-secțiunilor cuprinse în ofertă nu se vor numerota. Cele 3 copii solicitate vor fi copii conforme cu dosarul original semnat, stampilat și numerotat conform celor de mai sus.

Oferta va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător:

Nr. crt. Tip document Nr. pagină

(de la ... până la...)

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau oferta nu este marcată conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la: Consiliul Județean Sălaj, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie depuse direct la sediul Autorității Contractante, la Registratură.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 14:00, la registratura Consiliului Județean Sălaj.

Data limită pentru depunerea ofertelor: zz.ll.aaaa, ora xx:xx

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare: Contractul de concesiune va fi finanțat din tarifele de salubritate încasate de către concesiionarul serviciilor de colectare și transport de la beneficiari, tarife aprobate prin hotărâre ADI ECODES Sălaj. Totodată, concesiionarul va obține venituri și din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)
In scopul aplicarii prevederilor art.69² alin.2 din OUG 34/2006 se solicita ca Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractanții/Tertul sustinator să prezinte Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formular 7

Informatii cu privire la aplicarea criteriilor de atribuire:
Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:
 $P_{TOTAL} = P_{FINANCIAR} \times 70\% + P_{TEHNIC} \times 30\%$

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru Factorul 1- Componenta financiară - 100 puncte

$P_{FINANCIAR} = P_{FINANCIAR\ 1} \times 60\% + P_{FINANCIAR\ 2} \times 40\%$

P FINANCIAR 1 -valoarea Redevenței - Punctaj maxim acordat 100 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare “P FINANCIAR 1 Valoarea redevenței” se acordă astfel:

- pentru valoarea cea mai mare de redevență anuală ofertată în lei se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- pentru altă valoare decât cea prevăzută la lit.a), se acordă punctaj astfel:

$P_{Financiar\ 1(n)} = (\text{valoarea redevență anuală ofertă (n)} / \text{valoarea cea mai mare a redevenței anuale ofertate}) \times 100$

Valoarea minimă a redevenței anuale este de 813.500 lei pentru primul an de operare dar nu mai puțin de 10% din valoarea veniturilor anuale. Ofertele cu redevență ofertată sub valoarea minimă vor fi respinse ca neconforme fără a li se aplica algoritmul de calcul. Ofertele ce vor prezenta o redevență nerealistă și necorelată cu fundamentarea costurilor vor fi respinse ca neconforme fără a li se aplica algoritmul de calcul.

P FINANCIAR 2 - preț ofertat - Punctaj maxim acordat 100 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare “ P FINANCIAR 2 Preț ofertat” se acordă astfel:

$P_{financiar\ 2} = P_{tarif\ 1} + P_{tarif\ 2} + P_{tarif\ 3} + P_{tarif\ 4}$,

Pentru tariful ofertat pe fiecare activitate, punctajul se acordă astfel:

Tarif 1 (lei/t) - pentru activitatea de depozitare - maxim 41 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat

Tarif 2 (lei/t) - pentru activitatea de transfer - maxim 24 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat

Tarif 3 (lei/t) - pentru activitatea de sortare - maxim 22 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat

Tarif 4 (lei/t) - pentru activitatea de tratare/compostare - maxim 13 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat

Algoritmul de calcul pentru Punctaj tarife (P Tarif) pentru fiecare tarif ofertat (Tarif 1, 2, 3 și 4) este următorul:

$P_{Tarif(n)} = (\text{tarif minim} / \text{tarif}(n)) \times P_{max}$, unde

Tarif minim - tariful cel mai mic ofertat

Tarif n - tariful ofertat de ofertantul n

P max - Punctajul maxim alocat fiecărui tarif

Valoarea maximă a tarifelor oferite este: Tarif depozitare: 73 lei/t; Tarif compostare: 23 lei/t; Tarif

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

sortare: 65 lei/t; Tarif transfer: 66 lei/t..

Valoarea minima a tarifelor ofertate este: Tarif depozitare: 58 lei/t; Tarif compostare: 18 lei/t; Tarif sortare: 52 lei/t; Tarif transfer: 53 lei/t

Tarifele au fost stabilite lei/t fără TVA

Ofertele cu tarifele peste valoarea maximă sau sub valoarea minima pe oricare dintre activități vor fi respinse ca neconforme fără a li se aplica algoritmul de calcul.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru Factorul 2- Componenta tehnică - 100 puncte

P TEHNIC = P Factor de evaluare 2.1+ P Factor de evaluare 2.2

1.Factor de evaluare 2.1- TOTAL 60 puncte:

Ofertei care prezintă cele mai multe măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea tintelor privind reducerea cantităților de deseuri depozitate impuse prin PJGD/PRGD - Nord-Vest, altele decât activitățile de informare și constientizare, i se va acorda punctajul maxim (60 pct). Se vor lua în calcul măsurile propuse care demonstrează reducerea cantităților, respectiv volumelor de deseuri depozitate, prin valorificarea și reciclarea la maximum a deșeurilor colectate.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

P Factor de evaluare 2.1(n) = [număr M oferta n/număr M maxim] x 60

Unde,

P Factor de evaluare 2.1 n = punctaj Măsuri de atingere a tintelor oferta n

Număr M oferta n = număr de masuri de atingere a tintelor prezentat de oferta n

Număr M maxim = numărul maxim de masuri de atingere a tintelor

2. Factor de evaluare 2.2 - TOTAL 40 puncte astfel :

Perioada de mobilizare;

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Programarea etapei de mobilizare și perioada de mobilizare necesară. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării Contractului de concesiune și data începerii efective a serviciilor. În timpul perioadei de mobilizare, concesionarul se va pregăti complet pentru prestarea serviciilor executând toate obligațiile menționate în Caietul de Sarcini, inclusiv cu asigurarea cu utilajele/dotările suplimentare pe care le consideră necesare.

Perioada de mobilizare va fi ofertată în zile și va fi corelată cu descrierea etapei de mobilizare din oferta tehnică.

Pentru oferta care prezintă cea mai scurtă perioadă de mobilizare se va acorda punctajul maxim (40 pct).

Pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda astfel:

P Factor de evaluare 2.2 (n) = [Per M min/Per M(n)] x 40

Unde,

P Factor de evaluare 2.2 (n) = punctaj Perioadă de mobilizare

Per M min = cea mai mică perioadă de mobilizare ofertată în zile calendaristice

Per M(n)= Perioada de mobilizare a ofertei n în zile calendaristice

Ofertele care vor oferta o perioadă nerealistă și necorelată cu oferta tehnică vor fi respinse ca neconforme.

Ofertele care prezintă o perioadă de mobilizare mai mică de 45 de zile calendaristice vor fi respinse ca neconforme fără a li se aplica algoritmul de calcul.

Nota:

În cazul în care există mai multe oferte situate pe primul loc, cu punctaje egale, va fi desemnată câștigătoare oferta care a obținut punctajul cel mai mare la Criteriul 1 **Componenta financiară**. În cazul în care și după aplicarea criteriului de departajare Criteriul 1 **Componenta financiară**, există mai multe oferte situate pe primul loc, cu punctaje egale, va fi desemnată câștigătoare oferta care a oferit **valoarea cea mai mare a redevenței anuale**. Dacă ofertele nu pot fi departajate nici după aplicarea acestui

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

criteriu Autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici clasati la egalitate pe locul 1, reofertarea redeventei în plic închis.

Se recomandă ofertanților să inspecteze locațiile proiectului și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Operatorii economici interesați au obligația de a transmite în scris intenția de a vizita amplasamentul, urmând ca Autoritatea Contractantă să comunice în scris atât datele organizatorice cât și intervalul de timp în care se va efectua vizita, înainte de data limită de depunere a solicitărilor de clarificări. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti,

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) : http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256², din O.U.G. nr. 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Consiliul Județean Sălaj -Compartiment Juridic

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Jud.Sălaj

Localitate: Zalău	Cod postal: 450058	Tara: Romania
E-mail: office@cjsj.ro	Telefon: +40 0260614120	
Adresa Internet (URL) http://www.cjsj.ro	Fax: +40 0260 661097	

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA _____ _____		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
3) CANTITATE SAU DOMENIU _____ Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: <input type="text"/> <input type="text"/> sau in zile: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) _Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)_____ Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata) <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -</div>		